

Міністерство освіти і науки України  
Сумський державний університет  
Навчально-науковий інститут бізнес-технологій «УАБС»

**4786 Методичні вказівки**  
до виконання курсової роботи  
з дисципліни «Облік у бюджетних установах»  
для студентів спеціальності «*Облік і аудит*»  
за освітнім ступенем «бакалавр»  
усіх форм навчання

Суми  
Сумський державний університет  
2020

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Облік у бюджетних установах» / укладачі: О. В. Кравченко, Н. В. Овчарова. – Суми : Сумський державний університет, 2020. – 41 с.

Кафедра бухгалтерського обліку та оподаткування  
ННІ бізнес-технологій «УАБС»

## ЗМІСТ

	С.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	6
3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ..	17
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ЗАХИСТУ.....	21
5. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ.....	26
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	28
ДОДАТКИ.....	30

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Інтенсифікація навчального процесу, підвищення якості підготовки фахівців для обліково-аналітичних підрозділів установ потребують від студентів уміння користуватися методикою самоосвіти, творчо мислити, чітко орієнтуватися в джерелах наукової та облікової інформації. Вагоме значення у вирішенні цих завдань відведено виконанню курсової роботи, що сприяє закріпленню та поглибленню теоретичних знань, формуванню навичок щодо збору, вивчення та аналізу практичних матеріалів із проблем організації обліку, документального оформлення господарських операцій та відображення їх у реєстрах обліку та звітності. Під час виконання цієї роботи розв'язанню підлягає комплекс взаємопов'язаних професійних завдань відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики бакалавра. Підготовка студента до виконання та захисту курсової роботи, необхідної для одержання кваліфікації бакалавра з обліку та оподаткування, забезпечується базовими навчальними дисциплінами.

Ці методичні вказівки визначають мету, тематику, порядок виконання, вимоги до змісту та оформлення, порядок підготовки до захисту курсової роботи. Мета й завдання методичних вказівок для написання курсової роботи розвивати необхідні навички та знання з теорії і практики ведення обліку в державному секторі, вивчення методики організації обліку та використання прогресивних форм і національних стандартів.

Методичні вказівки для написання курсових робіт передбачають їх виконання за основними темами курсу, причому викладення матеріалу побудоване таким чином, що формуються основоположні принципи, методи й положення, за допомогою яких здійснюється побудова та організація обліку в бюджетних установах і наводяться (за можливості) практичні дані щодо конкретної досліджуваної установи. Тематика та зміст курсових робіт мають на меті виробити практичні навички в студентів для організації обліку господарських операцій.

Курсову роботу з дисципліни «Облік у бюджетних

установах» виконують згідно з навчальним планом підготовки фахівців з обліку та аудиту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» спеціальності «Облік і аудит». Курсова робота є комплексним, навчально-науковим дослідженням, яке здійснює студент самостійно за допомогою творчого опрацювання наукової та навчальної літератури, чинних нормативно-правових актів, а також джерел інформації базової установи (документів, облікових реєстрів, форм звітності, наказу про облікову політику тощо).

Вивчення дисципліни «Облік у бюджетних установах» завершується написанням курсової роботи, тому метою її виконання є систематизація та поглиблення комплексу знань щодо організації облікового процесу та роботи апарату бухгалтерії, здобутих у результаті теоретичного навчання й самоосвіти студентів, а також оволодіння практичними навичками самостійного вирішення практичних завдань. З іншого боку, набуття навичок самостійної роботи над вирішенням певної проблеми та правильного оформлення її результатів є одним із кваліфікаційних вимог до фахівців, що одержують вищу освіту, тому виконання курсової роботи є важливим проміжним етапом підготовки студентів до виконання кваліфікаційної роботи та подальших наукових досліджень.

Написання та захист курсової роботи забезпечують реалізацію таких завдань:

- глибокого та всебічного вивчення обраної теми;
- освоєння методів науково-дослідної роботи, підбору, критичного аналізу та узагальнення наукових праць і фактологічного матеріалу;
- вироблення вміння брати участь у дискусіях, логічно формулювати та послідовно й аргументовано викладати судження та висновки, публічно їх захищати;
- формування методологічної, методичної та практичної готовності до самостійної наукової роботи;
- підготовка до виконання дипломної роботи
- опанування навичками оформлення наукових робіт відповідно до вимог.

## 2. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основними вимогами до курсової роботи є:

- логічність викладення та взаємозв'язок теоретичного й практичного матеріалу;
- актуальність обраної теми та практична значущість дослідження, його зв'язок із практикою базової установи й проблемами економічного розвитку;
- науковий, творчий підхід до вирішення дискусійних проблем, самостійний характер дослідження та його високий науково-теоретичний рівень;
- обґрунтованість висновків.

У процесі виконання курсової роботи студент повинен показати високий рівень теоретичної підготовки, виявити здібності до проведення теоретичних досліджень та вирішення проблем, що виникають у господарській практиці. Ключовою вимогою під час підготовки курсової роботи є творчий підхід, уміння обробляти та аналізувати інформацію, робити самостійні висновки, обґрунтовувати доцільність та ефективність запропонованих рішень, чітко й логічно викладати свої думки.

Виконання курсової роботи дозволяє студентам опанувати такі основні навички науково-дослідної роботи:

- збирання необхідної інформації методом вивчення спеціальної наукової літератури та джерел інформації базової установи;
- цілеспрямованого аналізу, відбору та узагальнення інформації, необхідної для виконання роботи;
- оволодіння комплексом різноманітних методів отримання та обробки наукової інформації;
- логічного викладення та оформлення результатів проведених досліджень;
- чіткого формулювання й захисту висновків і рекомендацій, одержаних за результатами проведеного дослідження.

Теоретичною основою курсової роботи є методологічні

та методичні засади організації обліку. Робота обов'язково повинна містити елементи новизни. Необхідно розробити хоча б одну, нехай найпростішу, але самостійну ідею щодо вдосконалення організації документування господарських операцій, аналітичного або синтетичного обліку об'єкта дослідження, способи вдосконалення облікового процесу в умовах застосування комп'ютерних технологій або комплекс заходів щодо запровадження елементів наукової організації праці в роботу персоналу бухгалтерії, а також запропонувати пропозиції щодо найбільш ефективного вирішення цих проблем.

*Загальні вимоги та рекомендації щодо тексту кваліфікаційної роботи:*

1. Виклад і структура роботи повинні бути підпорядковані єдиній логіці реалізації мети та завданням, сформульованим у вступі. У тексті не треба залишати нічого зайвого, що виходить за межі теми та завдань роботи.

2. Матеріал потрібно викладати логічно, послідовно, аргументовано.

3. Особливу увагу потрібно приділити стилю викладення матеріалу використаних джерел. Під час цитування в обов'язковому порядку необхідно посилатися на джерело. Використання прямих цитат у роботі повинне бути помірним та обґрунтованим, оскільки надлишок прямих цитат у тексті справляє враження несамостійності автора. Доцільно чергувати пряме й непряме цитування. У деяких випадках можна обмежитися узагальненою згадкою в тексті про ту чи іншу концепцію або теорію з використанням посилання на відповідне джерело.

4. Необхідно додержуватися культури викладу й наукового стилю мовлення, використовувати лексику та обороти, прийнятні для наукових текстів. Висловлювати матеріал у роботі рекомендують від першої особи, у множині (напр., «ми вважаємо...», «на нашу думку...», «ми підтримуємо...») або ж у безособовій формі (напр., «можна погодитися ...», «варто використати концепцію ...»).

У роботі необхідно коротко, логічно та аргументовано

висвітлити зміст і результати дослідження. Курсова робота не повинна містити ознак плагіату (мінімальний процент авторського тексту від 65 %) або компіляції. Апробацію результатів дослідження, проведеного в межах роботи, здійснюють методом публікування окремих її положень у наукових та навчально-наукових виданнях, оприлюднення на наукових конференціях.

Під час написання роботи автор повинен посилатися лише на тих авторів і джерела, з яких одержані відповідні матеріали. Посилання на джерела, не вивчені самостійно, допускаються за умов обов'язкового посилання на джерела, з яких ці дані одержані.

Робота над курсовою роботою починається з вибору теми дослідження. Студентам надають право вільного вибору теми роботи з переліку, запропонованого кафедрою бухгалтерського обліку та оподаткування. Тематика курсових робіт розробляють та оновлюють, враховуючи відповідні зміни в нормативно-правовому регулюванні бухгалтерського обліку та потреби практики. Під час вибору теми роботи студентам потрібно керуватися такими основними критеріями: актуальність проблеми як для базової установи, так і для економіки країни в цілому, її теоретична та практична значущість, недостатня розробленість усієї проблеми або її окремих аспектів. Водночас також необхідно враховувати наявність вітчизняної та зарубіжної наукової, науково-методичної літератури з теми дослідження; можливість одержання необхідних практичних матеріалів базової установи, а також тему подальшої випускної роботи. Одним із критеріїв вибору теми курсової роботи для студентів є напрямок наукової роботи, у якому він працював під час попереднього навчання. За погодженням із науковим керівником і за умови обґрунтування доцільності студент може запропонувати власну тему курсової роботи. Не дозволяється написання курсової роботи з однієї й тієї самої теми двома студентами в одній академічній групі.

Після затвердження теми курсової роботи студент за погодженням із науковим керівником розробляє план роботи,



підбирає список літератури та опрацьовує необхідні нормативно-правові акти, за можливості обирає об'єкт для дослідження практичних аспектів. Обов'язковим правилом вибору теми є те, що йому повинна передувати належна теоретична підготовка, тобто відповідне оволодіння необхідним матеріалом із предмету цього дослідження.

Досягнення поставленої мети курсової роботи залежить переважно від уміння правильно структурувати роботу, забезпечити повне й логічно послідовне розкриття змісту теми виділеними пунктами.

Для основної частини курсової роботи найчастіше застосовують таку послідовність викладення матеріалу: у першому розділі висвітлюють положення наукових праць вітчизняних і зарубіжних учених та зазначають суть проблеми, формулюють понятійний апарат, обирають методологію дослідження та обґрунтовують вибір методів, що забезпечать вирішення завдань, поставлених у вступі. Критичне оцінювання положень наукових праць або нормативно-правових документів щодо проблеми дослідження дозволить обґрунтувати власні способи її вирішення. У наступних пунктах висвітлюють порядок організації обліку, регламентований нормативними документами, що порівнюють із практикою базової установи. Для цього необхідно критично оцінити організацію документування господарських операцій та організацію документообігу на всіх його стадіях, організацію аналітичного й синтетичного обліку, технології облікового процесу, організацію роботи персоналу бухгалтерії та організацію нормативно-правового забезпечення, установити їх відповідність чинним нормативним документам та ефективність у процесі формування, інтерпретації, зберігання та передавання інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень. У разі застосування різних методів і способів організації облікового процесу, кожний із них необхідно критично оцінити, висвітлити переваги й недоліки та обґрунтувати пропозиції щодо їх використання в базовій установі. Всі пропозиції та рекомендації повинні мати практичний характер і бути доведені

до рівня практичного застосування в установі. Практику організації обліку необхідно розглядати з урахуванням ринкових умов господарювання, самостійності суб'єктів державного сектору в питаннях організації обліку та наявності комп'ютерної техніки й сучасних технологій збирання, оброблення, зберігання та передавання облікової інформації. Особливу увагу потрібно звертати на проблеми організації обліку в умовах використання комп'ютерних технологій. У процесі дослідження необхідно використовувати показники базової установи.

Організацію обліку кожного об'єкта необхідно розглядати з урахуванням його галузевих, економічних особливостей, що безпосередньо впливають на вибір методичних і технічних прийомів збирання, оброблення та узагальнення інформації та визначені нормативними документами – НП(С)БОДС.

У висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати досліджень, проведених студентом. Висновки містять формулювання вирішеної наукової проблеми (задачі); її значення для науки та практики; рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів. На початку висновків оцінюють стан питання, далі розкривають методи вирішення поставлених у курсовій роботі проблем, результати їх практичного аналізу, формулюють практичні рекомендації, розроблені для базового підприємства. У висновках викладають основні підсумки кожного пункту курсової роботи та пропозиції, спрямовані на вдосконалення організації обліку в базовій установі, зокрема пропозиції щодо вдосконалення.

Отже, під час написання роботи студент вирішує комплекс взаємопов'язаних професійних задач відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики бакалавра. Підготовка студента до виконання та захисту курсової роботи, необхідної для одержання кваліфікації бакалавра з обліку та аудиту, забезпечується вивченням базових навчальних дисциплін.

Виконання курсової роботи передбачає такі етапи:

- ознайомлення з тематикою курсових робіт, вибір теми;
- добір літератури з обраної теми й початкове ознайомлення з нею;
- складання плану курсової роботи та його затвердження науковим керівником;
- вивчення літературних джерел, їх опрацювання, збір та аналіз цифрового матеріалу;
- написання курсової роботи;
- здача курсової роботи на кафедру та її реєстрація в старшого лаборанта;
- перевірка та рецензування курсової роботи науковим керівником;
- захист курсової роботи.

Обов'язковими розділами курсової роботи повинні бути:

- вступ, в якому коротко обґрунтовують мотивацію вибору теми, її актуальність на сучасному етапі розвитку економічних відносин в Україні, зазначають мету, предмет та об'єкт дослідження (фінансово-господарські явища, діяльність конкретних бюджетних установ тощо), методи дослідження, інформаційну базу, формулюють проблемні питання, що будуть досліджуватися в роботі;
- основна частина роботи, містить основні теоретичні положення з обраної теми, аналітично-практичний та напрями вдосконалення і складається, зазвичай, з 3-х розділів. Деталізація розділів (кількість підрозділів) залежить від специфіки установи, тематики дослідження, її узгоджують із науковим керівником;
- висновки, де стисло формулюють основні результати дослідження, узагальнюють рекомендації та пропозиції автора курсової роботи, що повинні бути конкретними і ґрунтуватися на аналізі теоретичного й практичного матеріалу;
- список використаної літератури.

Для розкриття теми курсової роботи, необхідно

використовувати цифрові та статистичні дані. Якість роботи підвищується з використанням у ній практичних даних установ, організацій. Цифровий матеріал повинен бути репрезентований у вигляді таблиць, схем, діаграм та графіків, що ілюструють викладені теоретичні положення і слугують основою обґрунтованих висновків і пропозицій.

Курсова робота має таку структуру:

- титульний аркуш (додаток А);
- рецензія на курсову роботу (додаток Б);
- зміст (додаток В);
- вступ;
- основна частина (із трьох розділів);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (якщо є).

У вступі курсової роботи необхідно:

- обґрунтувати актуальність теми дослідження;
- чітко сформулювати мету та завдання;
- розкрити ступінь вивчення проблеми в економічній літературі;
- охарактеризувати базову установу за наявності;
- назвати методи дослідження
- зазначити джерела інформації, залучені для виконання роботи.

Обсяг вступу – 1–2 сторінки.

У вступі необхідно чітко й змістовно обґрунтувати актуальність та значення теми, а також сформулювати її мету й завдання. Метою роботи є розкриття її теми, а завданням – висвітлення змісту кожного підрозділу. Наприклад, *метою роботи є дослідження теоретичних та практичних аспектів організації обліку власного капіталу в бюджетних установах, визначення шляхів їх удосконалення.*

*Об'єктом дослідження роботи є процес організації обліку власного капіталу.*

*Предметом дослідження є сукупність теоретичних та практичних аспектів організації обліку власного капіталу.*

У цілому в роботі досліджують стан висвітлення проблеми в спеціальній науковій та навчальній літературі, аналізують методичний і практичний досвід, наводять способи, методи та прийоми, пропонують практичні рекомендації щодо їх використання в обліковому процесі та в роботі апарату бухгалтерії.

Для прикладу, розглянемо структуру курсової роботи на тему: «Організація обліку основних засобів».

У першому розділі роботи «Теоретичні аспекти організації обліку основних засобів» необхідно дослідити економічну сутність основних засобів, їх класифікацію, особливості визнання та оцінки. Також можна надати оцінку чинним законам, постановам, наказам та іншим офіційно-розпорядчим документам щодо досліджуваної проблеми. Студент розкриває власне розуміння цієї бази, обґрунтовує необхідність, доцільність окремих документів.

Кожний підрозділ необхідно завершувати короткими висновками, в яких узагальнювати результати теоретико-методологічних напрацювань з обраної теми, виявлені невіршені проблеми, що потребують подальшого вирішення в роботі.

У другому розділі «Організація обліку основних засобів в установі» можна розкрити положення облікової політики щодо основних засобів, зокрема вартісні критерії розмежування основних засобів та інших необоротних матеріальних активів та вартісні ознаки предметів, що входять до складу основних засобів; критерії вибору одиниці обліку для кожного інвентарного об'єкта; методику розроблення інвентарних номерів; порядок визначення терміну корисного використання об'єкта основних засобів; методи амортизації основних засобів; поріг суттєвості для здійснення переоцінки та порядок її проведення; періодичність (період) зарахування сум дооцінки необоротних активів до нерозподіленого прибутку тощо. Необхідно висвітлити порядок документального оформлення

операцій щодо надходження та руху основних засобів, порядок їх списання. Також необхідно розкрити питання щодо організації аналітичного й синтетичного обліку основних засобів: надати характеристику реєстрів інвентарного обліку основних засобів, порядок присвоєння інвентарних номерів об'єктам; методику аналітичного й синтетичного обліку основних засобів. У роботі потрібно висвітлити побудову реєстрів аналітичного і синтетичного обліку основних засобів. Цей розділ може бути написаний із використанням матеріалів конкретної бюджетної установи. Кожний підрозділ необхідно завершувати стислими висновками щодо виявлених проблем і недоліків в обліковій практиці установи.

У третьому розділі «Шляхи вдосконалення організації обліку основних засобів» роботи наводять обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення стану організації обліку основних засобів. Запропоновані рекомендації повинні бути логічним продовженням теоретичного та аналітичного розділів, містити конкретні пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності організації обліку. З цією метою необхідно обґрунтувати конкретні пропозиції щодо раціоналізації організації обліку через удосконалення первинного, аналітичного й синтетичного обліку; методики визнання та оцінки основних засобів; облікової політики установи. Цей розділ повинен містити аргументовані пропозиції студента. Розділ структурно вміщує 1-2 підрозділи.

Кожний підрозділ розділу завершують короткими висновками, в яких підсумовують розроблені рекомендації та пропозиції, їх результативність і значущість.

Бажано ілюструвати текст графічними матеріалами та схемами.

На завершення необхідно підвести підсумок проведеного дослідження, описати його результати. Спочатку потрібно дати коротку оцінку стану проблеми, а потім сформулювати висновки з усіх розглянутих питань, що ґрунтуються на матеріалах і висновках окремих розділів.

Обсяг у межах 1-2 сторінок.

Список використаних джерел містить бібліографічний опис джерел інформації.

У додатки можуть бути вміщені:

- ілюстрації та таблиці допоміжного характеру;
- проміжні матеріали, що через великий обсяг або форму подання не можна вмістити до основної частини (розрахунки, бухгалтерська та статистична звітність, методики та ін.).

У процесі написання окремих розділів студент надає їх науковому керівнику на перевірку, виправляє та вносить доповнення в разі необхідності.

Загальний обсяг курсової роботи не повинен перевищувати 22-30 сторінок формату А4 машинописного тексту, без списку використаних джерел і додатків.

### 3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи відбувається з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт, викладених у ДСТУ 3008-95 Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.

Текст роботи повинен бути виконаний за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм).

Незначні друкарські помилки, описки та графічні неточності, виявлені у курсовій роботі, можна виправляти методом зафарбовування білою фарбою та нанесенням на тому самому місці виправленого тексту від руки чорним чорнилом або за допомогою вклеювання роздрукованого фрагмента.

Допускається не більше, ніж два виправлення на одній сторінці.

Виконання тексту роботи відбувається через півтора інтервалу, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt. Текст потрібно друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 1,5 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту звіту та дорівнювати п'яти знакам (1,25 см).

Під час виконання роботи необхідно додержуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення упродовж усієї роботи. Усі лінії, літери, цифри та знаки повинні бути однаково чорними впродовж усього тексту роботи.

Під час написання курсової роботи студент повинен робити *посилання* на додатки, ілюстрації, таблиці, формули, літературні та інші джерела інформації. У разі посилання на нормативні документи зазначають його порядковий номер у списку використаних джерел, узятий у квадратні дужки, наприклад, [2]. Якщо джерела цитують, то в кінці цитати, що закінчується лапками, ставлять порядковий номер використаного джерела та номер сторінки, на якій розміщено цитату (наприклад, [2, с. 32] або [2, с. 30-31]. Посилання на



ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: «як це видно з рис. 1. 2». Посилання на таблиці вказують порядковим номером таблиці. При цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «у табл. 1. 3». Посилання на формули вказують її порядковим номером, наприклад: «у формулі (3.2)». Посилання на раніше згадані рисунки, таблиці, додатки позначають скороченим словом «дивись» (див. рис. 1.1).

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається та закінчується лапками, його наводять у граматичній формі автора, зі збереженням особливостей авторського написання;

- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців під час цитування допускається без перекручення авторського тексту та позначається трьома крапками;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

- у разі непрямого цитування (переказ, виклад думок інших авторів своїми словами), що дає змогу значно економити текст, потрібно максимально точно передавати думки автора, бути коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

*Заголовки* структурних елементів роботи й заголовки розділів необхідно розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки підрозділів потрібно починати з абзацного відступу й друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом повинна становити один рядок.

Не можна розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено лише один рядок тексту.

Сторінки роботи необхідно нумерувати арабськими

цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому її куті без крапки в кінці. Титульний аркуш, зміст, першу сторінку вступу включають до загальної нумерації сторінок роботи, але номер сторінки не проставляють.

*Ілюстрації* (рисунок, графіка, схеми, діаграми) потрібно розміщувати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання в роботі.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ними: Рисунок 3.1 – Схема розміщення...

Ілюстрації необхідно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Оформлення виконують через один інтервал, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 12 pt.

*Таблицю* необхідно розташовувати безпосередньо після тексту, в якому її згадано вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи.

Назва таблиці складається зі слова «Таблиця», її порядкового номера та безпосередньо назви, що стисло відбиває зміст наведених у ній даних. Усі ці елементи оформлюють за зразком, наведеним у додатку .

Повну назву таблиці зазначають один раз над таблицею зліва з абзацним відступом.

Таблиці нумерують арабськими цифрами за порядком у межах розділу, за винятком таблиць, що наводять у додатках.

Дані в таблиці розміщують через один інтервал, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 12 pt.

*Переліки*, за потреби, можуть бути наведені всередині підрозділів. Перед переліком ставлять двокрапку.

Перед кожною позицією переліку потрібно ставити малу літеру української абетки з дужкою або, не нумеруючи, – дефіс (перший рівень деталізації). Для подальшої деталізації переліку необхідно використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

*Формули та рівняння* розташовують безпосередньо після тексту, в якому їх згадано, посередині сторінки.

Вище та нижче від кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння в роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули або рівняння складається з номера розділу та порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу.

Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, потрібно наводити безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони наведені у формулі чи рівнянні.

Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнта необхідно давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

*Список використаних джерел* потрібно розміщувати в одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті чи в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Під час оформлення варто керуватися стандартом бібліографічного опису ДСТУ 7.1-2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» та ДСТУ 7.80-2007 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

*Додатки* потрібно оформлювати як продовження дипломної роботи на його наступних сторінках, розташовуючи їх у порядку появи посилань на них у тексті.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової

сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток \_\_» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки потрібно позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ђ, наприклад, додаток А, додаток Б і тощо.

Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є в тексті додатків, необхідно нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А.

Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують, наприклад: рисунок А.1, таблиця А.1, формула В.1 відповідно до правил оформлення, зазначених вище.

#### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ЗАХИСТУ

Оцінювання курсової роботи здійснює науковий керівник під час її написання та захисту студентом. Керівник роботи проводить оцінювання змістовних та організаційних аспектів роботи під час призначених консультацій, а також під час захисту.

Студенти виконують курсову роботу, керуючись цими методичними рекомендаціями. Курсову роботу оцінюють так:

Таблиця 4.1 - Критерії та бали оцінювання курсової роботи

№ пор.	Критерії оцінювання курсової роботи	Кількість балів (0-5)
1	Зміст курсової роботи, в т.ч.:	
1.1	актуальність досліджуваної проблематики, обґрунтування значимості досліджуваної теми в ході огляду інформаційних джерел	5
1.2	глибина теоретичного аналізу об'єкта і предмета дослідження та всебічність висвітлення їх окремих аспектів	5
1.3	взаємозв'язок теоретичних та практичних відомостей, використання останніх статистичних та фактичних даних	5
1.4	якість проведених аналітичних розрахунків та обґрунтування висновків за їх результатами	5
1.5	логічність та послідовність, грамотність викладу матеріалу, володіння прийомами наукової стилістики та додержання структури курсової роботи	5
1.6	завершеність і повнота вирішення тих задач, які були поставлені при написанні курсової	5

	роботи	
1.7	уміння аргументовано викладати свою точку зору, визначати недоліки в досліджуваній проблематиці та здійснювати пошук рішення	5
1.8	творчий, нетрадиційний підхід до проблеми, що розглядається, наявність елементів наукової новизни та обґрунтованих авторських розробок і рекомендацій	5
1.9	самостійність виконання курсової роботи, відсутність фактів плагіату	5
2	Наявність публікацій за темою дослідження	10
3	Своєчасність виконання роботи	5
4	Захист, в т.ч.:	
4.1	уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність та результати дослідження	5
4.2	уміння вести наукову дискусію	5
4.3	здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	5
4.4	якість відповідей на поставлені під час захисту запитання	5
4.5	повнота відповідей на поставлені питання	5
4.6	знання актуальної нормативно-правової бази з теми дослідження	5
4.7	демонстрація розуміння практичних та аналітичних аспектів роботи	5
4.8	уміння презентувати результати свого дослідження	5
<b>Разом</b>		<b>100</b>

При цьому курсова робота за кожним критерієм оцінюється таким чином:

- 5 «відмінно» – студент своєчасно подає самостійно виконану курсову роботу з повним опрацюванням теми, відповідністю вимогам щодо змісту, оформлення та стилю, науковою обґрунтованістю висновків, ретельно та якісно складеному списку використаних джерел; при захисті студент вільно володіє опрацьованим матеріалом, повно та правильно дає відповіді на поставлені питання, чітко висловлює власну думку з проблематики, що обговорюється, презентація (ілюстративний матеріал) виконана і представлена на високому технічному рівні з дотриманням норм часу на презентацію;
- 4 «добре» – студент отримує за самостійно виконане дослідження повним опрацюванням теми, науковою обґрунтованістю висновків, достатньо повному списку використаних джерел, проте з допущенням деяких стилістичних помилок і незначних помилок в оформленні; студент вільно володіє опрацьованим матеріалом, повно і правильно дає відповіді на поставлені питання, презентація (ілюстративний матеріал) виконана і представлено на високому технічному рівні, проте студент не демонструє самостійності формулювання власних міркувань щодо досліджуваної проблематики і чіткості аргументації, перевищує відведений час на презентацію
- 3 «задовільно» – студент отримує за подану роботу що розкриває основний зміст досліджуваної теми, проте не відзначається науковою обґрунтованістю отриманих студентом висновків, в оформленні та стилістиці допущено ряд суттєвих помилок; у студента виникають складнощі в демонстрації результатів роботи, відсутня власна думка щодо дослідженого питання, презентація розкриває лише основні аспекти дослідженої теми та час її проведення не відповідає вимогам;
- 2 «незадовільно» – робота виконана зі значними порушенням вимог щодо змісту, стилістики та оформлення, кількість опрацьованих джерел є

недостатньою для повного розкриття теми; у студента виникають значні складнощі в демонстрації результатів роботи, наданні відповіді на поставлені питання, презентація не відповідає вимогам щодо якості та часу. За результатами попереднього оцінювання й захисту курсової роботи студенту виставляють загальну оцінку за системою ECTS та за національною шкалою в порядку, визначеному таблицею 4.2

Апробацію результатів дослідження оцінюють 5-ма балами за кожний вид. Загальна кількість балів, яку виставляють за апробацію результатів дослідження, не може перевищувати 10.

Таблиця 4.2 - Порядок встановлення відповідності оцінки

Шкала оцінювання ECTS	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	5 (відмінно)	$90 \leq RD \leq 100$
B	Вище від середнього рівня з кількома помилками	4 (добре)	$82 \leq RD < 89$
C	Загалом правильна робота з певною кількістю помилок		$74 \leq RD < 81$
D	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	3 (задовільно)	$64 \leq RD < 73$
E	Виконання відповідає мінімальним критеріям		$60 \leq RD < 63$
FX	Можливе повторне захисту роботи з доопрацюванням	2 (незадовільно)	$35 \leq RD < 59$
F	Необхідне повторне написання роботи		$RD < 34$



Після захисту роботу передають на зберігання до архіву.

Згідно з рішенням кафедри кращі курсові роботи, що були захищені на 90-100 балів («відмінно»), можуть бути рекомендовані для участі в конкурсі наукових робіт. Крім того, остаточні версії курсових робіт студенти надають в електронному вигляді для розміщення в інституційному репозитарії.

## 5. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Облікова політики та її вплив на організацію облікового процесу в установі.
2. Організація облікового процесу в установі.
3. Організація обліку наявності та руху основних засобів.
4. Організація обліку витрат на поліпшення та ремонт основних засобів.
5. Організація обліку основних засобів та їх зносу в установі.
6. Організація обліку нематеріальних активів та їх зносу в установі.
7. Організація обліку інших необоротних матеріальних активів.
8. Організація обліку капітальних інвестицій.
9. Організація обліку фінансових інвестицій.
10. Організація обліку касових операцій та інших коштів.
11. Організація обліку виробничих запасів.
12. Організація обліку продуктів харчування.
13. Організація обліку медикаментів.
14. Організація обліку витрат виробництва та собівартості продукції.
15. Організація обліку коштів на рахунках у банку.
16. Організація обліку спеціальних коштів на рахунках.
17. Організація обліку доходів і витрат загального фонду.
18. Організація обліку доходів і витрат спеціального фонду.
19. Організація обліку доходів і витрат від необмінних операцій.
20. Організація обліку доходів і витрат від обмінних операцій.
21. Організація обліку біологічних активів.
22. Організація обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.
23. Організація обліку розрахунків за виплатами працівникам.

24. Організація обліку розрахунків за стипендіями.
25. Організація обліку власного капіталу.
26. Організація обліку розрахунків із податків та платежів.
27. Організація обліку розрахунків зі страхування.
28. Організація обліку поточної заборгованості.
29. Організація обліку поточних зобов'язань.
30. Організація обліку дебіторської заборгованості.
31. Організація обліку кредиторської заборгованості.
32. Організація обліку доходів і витрат від реалізації продукції.
33. Організація обліку розрахунків із різними дебіторами.
34. Організація обліку розрахунків із різними кредиторами.
35. Організація обліку результатів виконання кошторисів.
36. Організація та подання фінансової звітності.
37. Організація та подання бюджетної звітності.

*Орієнтований план роботи  
щодо теми «Організація обліку виробничих запасів»*

Вступ.

Розділ 1. Теоретичні основи організації обліку виробничих запасів.

1.1 Сутність, значення класифікація виробничих запасів.

1.2 Поярок визнання та оцінка виробничих запасів.

Розділ 2. Організація обліку виробничих запасів в установі

2.1. Організація первинного обліку виробничих запасів

2.2. Організація неаналітичного та синтетичного обліку виробничих запасів.

Розділ 3. Шляхи вдосконалення організації обліку виробничих запасів.

3.1 Удосконалення первинного обліку виробничих запасів.

3.2. Удосконалення аналітичного обліку виробничих запасів.

Висновки.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Атамас П.Й. Основи обліку в бюджетних установах. Навчальний посібник. – Київ : Центр навчальної літератури, 2015. – 288 с.
2. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
3. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи: облік та оподаткування, кадри та зарплата, звітність. Навчальний посібник. – Київ : ТОВ «Видавнича група «Бухгалтери України», 2019. – 652 с.
4. Звітність бюджетних установ / Карпенко Н. Г., Дорогань-Писаренко Л. О., Аранчій Я. С., Ліпський Р. В. (вид. 2-е доп. та перер.) – Полтава : РВВ ПДАА, 2018. – 262 с.
5. Лучко М.Р., Рожелюк В.М. Звітність установ державного сектору економіки: навчальний посібник посібник – Тернопіль: Економічна думка, 2018. 180 с.
6. Методичні рекомендації щодо облікової політики суб'єкта державного сектору: наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 // Бухгалтерський облік/Міністерство фінансів України. URL: <https://minfin.gov.ua/news/buhgalterskij-oblik/buhgalterskij-oblik-uderzhavnomu-i>
7. Методичні рекомендації з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах: наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2012 №995. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0995201-12>
8. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0121-12>.
9. Облік у бюджетних установах : навчальний посібник / В. П. Пантелєєв. – Х. : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2016. – 280 с.

10. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. — 2-е вид., виправ. / За заг. ред. Леня В.С. — Київ: Каравела, 2017. — 564 с.
11. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник / Ю. А. Верига та ін.; Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі». — Київ: ЦУЛ, 2012. — 592 с.
12. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI URL: <http://sta-sumy.gov.ua/nk/>.
13. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: наказ Міністерства фінансів України від 26 червня 2013 р. № 611 URL: [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/RE23746.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE23746.html).
14. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України Від 05.10.2017 № 2164-VIII URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>.
15. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання: наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 №755 // База даних «Законодавство України» /ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17>.
16. Шара, Є. Ю. Бухгалтерський облік у бюджетних установах і організаціях: навчальний посібник / Є. Ю. Шара, О. М. Андрієнко, Л. І. Жидеєва; Нац. Ун-т державної податкової служби України. — Київ: Центр навчальної літератури, 2011. — 440 с.

**ДОДАТОК А**  
***Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи***

Міністерство освіти і науки України  
Сумський державний університет  
Навчально-науковий інститут бізнес-технологій «УАБС»  
Кафедра бухгалтерського обліку та оподаткування

**КУРСОВА РОБОТА**

з \_\_\_\_\_  
(назва дисципліни)

на тему: \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
напряму підготовки \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_

(посада, вчене звання, науковий ступінь,  
прізвище та ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_

Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Суми – 20\_\_

**ДОДАТОК Б**  
***Зразок рецензії на курсову роботу***

Міністерство освіти і науки України  
Сумський державний університет  
Навчально-науковий інститут бізнес-технологій «УАБС»  
Кафедра бухгалтерського обліку та оподаткування

**РЕЦЕНЗІЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ**

Студента \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Курсова робота з дисципліни «Облік у бюджетних установах»

Тема \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Оцінка \_\_\_\_\_ за національною шкалою \_\_\_\_\_ балів за шкалою ECTS

**Листок оцінювання курсової роботи**

№ пор.	Критерії оцінювання курсової роботи	Кількість балів (0-5)
1	Зміст курсової роботи, в т.ч.:	
1.1	актуальність досліджуваної проблематики, обґрунтування значимості досліджуваної теми в ході огляду інформаційних джерел	
1.2	глибина теоретичного аналізу об'єкта і предмета дослідження та всебічність висвітлення їх окремих аспектів	
1.3	взаємозв'язок теоретичних та практичних відомостей, використання останніх статистичних та фактичних даних	
1.4	якість проведених аналітичних розрахунків та обґрунтування висновків за їх результатами	
1.5	логічність та послідовність, грамотність викладу матеріалу, володіння прийомами наукової стилістики та додержання структури курсової роботи	
1.6	завершеність і повнота вирішення тих задач, що були поставлені під час написання курсової роботи	

1.7	уміння аргументовано доводити свою точку зору, визначати недоліки в досліджуваній проблематиці та здійснювати пошук рішення	
1.8	творчий, нетрадиційний підхід до досліджуваної проблеми, наявність елементів наукової новизни та обґрунтованих авторських розробок і рекомендацій	
1.9	самостійність виконання курсової роботи, відсутність фактів плагіату	
2	Наявність публікацій щодо теми дослідження	
3	Своєчасність виконання роботи	
4	Захист, зокрема:	
4.1	уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність та результати дослідження	
4.2	уміння вести наукову дискусію	
4.3	здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	
4.4	якість відповідей на поставлені під час захисту запитання	
4.5	повнота відповідей на поставлені питання	
4.6	знання актуальної нормативно-правової бази з теми дослідження	
4.7	демонстрація розуміння практичних та аналітичних аспектів роботи	
4.8	уміння презентувати результати свого дослідження	
Разом		

## ЗАУВАЖЕННЯ ТА ПРИМІТКИ

---



---



---



---



---



ДОДАТОК В  
*Зразок оформлення змісту курсової роботи*

ЗМІСТ

ВСТУП.....	7
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ.....	9
1.1 Економічна сутність, функції, види та форми оплати праці...9	
1.2 Нормативно-правові засади обліку розрахунків з оплати праці.....	12
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ В КУ ССШ № 1.....	17
2.1. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці .....	17
2.2 Організація аналітичного та синтетичного обліку розрахунків з оплати праці.....	23
РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ.....	28
ВИСНОВКИ.....	32
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	34
ДОДАТКИ.....	36

.....

ДОДАТОК Г  
*Зразок оформлення розділів і підрозділів*

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ  
ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

1.1 Економічна сутність, функції, види та форми оплати  
праці

Важливим елементом ринкових відносин є рівень оплати праці, відображає результат ефективності економіки і соціальної політики кожної держави. ....

Отже, саме від належної організації обліку оплати праці залежить якість, справедливість, повнота і своєчасність розрахунків з робітниками з оплати праці, а заробітна плата виступає інтегральним показником якості та результативності реформ.

1.2 Нормативно-правові засади обліку та контролю  
розрахунків з оплати праці

На сьогодні в Україні створено законодавчо-нормативну базу регулювання оплати праці з урахуванням міжнародних трудових норм, що діють у ринковій економіці.....

ДОДАТОК Д  
*Зразок оформлення ілюстрації*

В цілому виплати працівникам включають три складові (рис. 1. 1.).

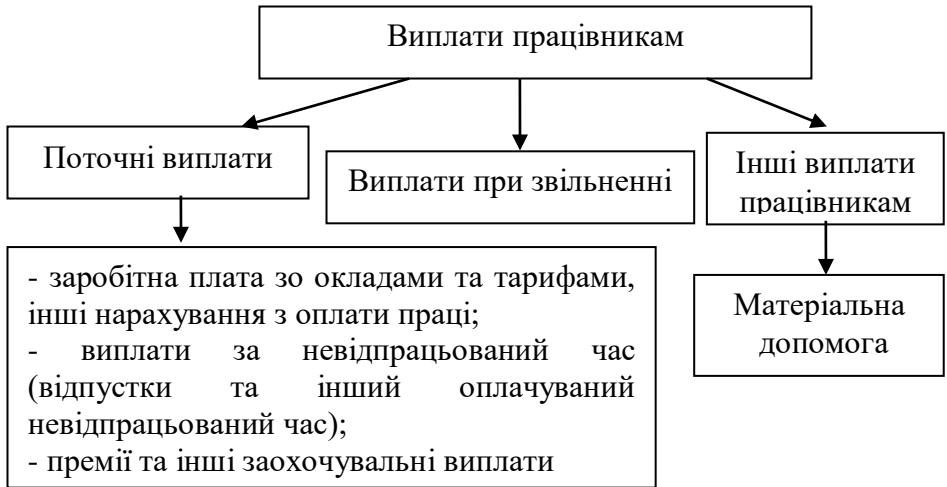


Рисунок 1.1 - Види виплат працівникам державного сектору

ДОДАТОК Е  
*Зразок оформлення таблиць*

Таблиця 1.1. - Завдання державного фінансового контролю щодо виплат працівникам у бюджетних установах

№ п/п	Форми контролю	Основні завдання
1	Державний фінансовий аудит	<p>Сприяння бюджетній установі у забезпеченні правильності ведення бухгалтерського обліку виплати працівникам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дотримання чинних законодавчих норм, що регламентують облік розрахунків з оплати праці;</li><li>- контроль за правильністю ведення обліку виплат працівникам;</li><li>- контроль за правильністю відображення даних у звітності.</li></ul> <p>Забезпечення дотримання фінансової дисципліни стосовно виплат працівникам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечення дотримання законодавчих норм при формуванні кошторису, а саме обґрунтованість запланованих видатків на оплату праці в кошторисі;</li><li>- забезпечення законності використання фінансових ресурсів установи на виплати працівникам;</li><li>- забезпечення дотримання податкового законодавства при розрахунках по оплаті праці. Організація дієвого внутрішнього фінансового контролю</li></ul>

ДОДАТОК Ж  
*Зразок оформлення переліку*

« Як правило, контроль з оплати праці здійснюють вибірковим способом, в такому порядку:

- перевірка використання затвердженого фонду заробітної плати (штатний розпис, ставки, нарахування й виплати, посадові оклади, розцінки, розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних і гарантійних виплат);
- перевірка стану трудової дисципліни, організації праці і ведення особових справ працівників (кадрової документації);
- перевірка правильності ведення документації за виплатами працівникам».

ДОДАТОК И  
*Зразок оформлення формул*

«...Розрахунок впливу даного фактору на зміну розміру чистого прибутку описується формулою (1.1):

$$\Delta\Pi_{\PhiД} = \PhiД_1 - \PhiД_0, \quad (1.1)$$

де  $\Delta\Pi_{\PhiД}$  – зміна чистого прибутку за рахунок зміни суми фінансових доходів;

$\PhiД_1$  – сума фінансових доходів у звітному періоді;

$\PhiД_0$  – сума фінансових доходів у попередньому періоді.»

ДОДАТОК К  
*Зразок оформлення списку використаних джерел*

1. Адамчук В. В., Организация и нормирование труда : учебное пособие. М. : Финстатинформ, 1999. 301 с.
2. Бутинець Ф. Ф., Бухгалтерський фінансовий облік : Підручник для спеціальності «облік і аудит» вищих навчальних закладів. 5-е вид. доп. і перероб. Житомир : ПП «Рута», 2003. 726 с.
3. Васюренко О. В. Облік і аудит у банках: навчальний посібник. К. : Знання, 2006. 595 с.
4. Виплати працівникам. *Податки та бухгалтерський облік*. 2009. № 23. С. 14-47
5. Волкова, І. А. Калініна О.Ю. Бухгалтерський облік у банках : навчальний посібник; Мін-во освіти і науки України, Волинський ін-т економіки та менеджменту. К. : ЦУЛ, 2009. 520 с.
6. Домбровський, В. А. Організація і методика обліку та аналізу праці та її оплати на базі сучасних інформаційних технологій : автореф. дис. ... канд. економ. наук : 08.00.09. К. : [ Б. В. ], 2007. 20 с.
7. Економічна криза в Україні: виміри, ризики, перспективи. URL: <http://www.niss.gov.ua> (дата звернення: 22.10.2018).
8. Закотий В. Хто скільки отримує в банку? URL: <http://www.e-executive.ru/career/adviser/822837/> (дата звернення: 20.10.2018).

9. Інструкція зі статистики заробітної плати: Наказ Міністерства статистики України від 13.01.2004 р. № 5. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0114-04> (дата звернення: 20.10.2018)
10. Каднічанська В. М. Запровадження міжнародних стандартів бухгалтерського обліку в банківській системі України та необхідність створення національних стандартів. *Банківська система України: теорія і практика становлення*: В 2 т. Т.2. С. 615-626
11. Кіндрацька Л. М. Бухгалтерський облік в управлінні банком. *Проблеми і перспективи розвитку банківської системи України*. Т. 18. С. 38-43
12. Кіндрацька Л. М. Бухгалтерський облік у банках України : підручник. Мін-во освіти і науки України, КНЕУ. 2-е вид., доп. і перероб. К. : КНЕУ, 2001. 636 с.
13. Кіндрацька Л. М. Вдосконалення облікової системи банківських установ триває. *Регіональні перспективи*. 2001. № 2. С. 62-64
14. Кодекс законів про працю України від 10.12.2000 р. № 322-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=322-0>



Навчальне видання

**Методичні вказівки**

до виконання курсової роботи  
з дисципліни «Облік у бюджетних установах»  
для студентів спеціальності «*Облік і аудит*»  
за освітнім ступенем «бакалавр»  
усіх форм навчання

Відповідальний за випуск Т. Г. Савченко  
Редактор О. Ф. Дубровіна  
Комп'ютерне верстання О. В. Кравченко

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 2,79. Обл.-вид. арк. 2,64

Видавець і виготовлювач  
Сумський державний університет,  
вул. Римського-Корсакова, 2 м. Суми, 40007  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3062 від 17.12.2007.